

MUNKATÁRSAT KERESÜNK

# ÜZEMI KISEGÍTŐ

MUNKAKÖRBE



## Feladatok:

- Üzemi gépekre anyag előkészítés
- Gyártósori szalagmunka, kartondobozok ragasztása
- Kartonszélek, felesleges papírhulladékok eltávolítása
- Kisegítő berendezések kezelése
- Az elvégzett feladatok rögzítése papíron, vagy számítógépen

## Elvárásaink:

- Gyártósori tapasztalat
- Szakmunkás végzettség
- Precíz, pontos munkavégzés
- Monotonia tűrése
- Belső szabályok betartása
- Kézügyesség
- Targoncavizsga meghatározott területeken előny

## Amit kínálunk:

- Alapbér + teljesítménybér (bruttó havi bér 200.000–280.000 Ft között)
- Cafetéria
- Stabil munkahely
- Multinacionális környezet
- Céges buszjárat Szabadszállás, Tiszakécske, Nagykőrös és Kalocsa felől

**STI** GROUP  
Partner of the Brands